

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №4 с. Майское

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 26 августа 2019г.



**Годовой план на 2019-2020 учебный год
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №4 с. Майское**

2019 год

Содержание

Аналитический отчет о работе за 2018-2019 учебный год

1. Раздел – информационный
2. Раздел – аналитический
3. Анализ качества выполнения программ по всем направлениям
4. Анализ качества методической работы
5. Анализ административно – хозяйственной деятельности

I. Общая характеристика

- 1.1. Информационная справка
- 1.2. Сведения о кадровом составе
- 1.3. Основные технические сведения об учреждении – материальная база
- 1.4. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ГБОУ прогимназии «Эрудит» - детский сад

II. Программное обеспечение

- 1.2. Основные цели и задачи

III. Содержание работы по реализации годового плана

- 3.1. Организационно –методическая работа
- 3.2. План методико-педагогической работы по реализации годовых задач
- 3.3. Работа методического кабинета
- 3.4. Мероприятия по повышению квалификационной категории педагогов
- 3.5. Консультации
- 3.6. Семинары – практикумы
- 3.7. Мастер – класс
- 3.8. Смотры, конкурсы, выставки

IV. Работа с кадрами

- 4.1. Повышение квалификации педагогов на 2019 – 2020 уч. год.
- 4.2. Совершенствование профессионального мастерства
- 4.3. Мероприятия по повышению квалификационной категории педагогов

V. Психолого – педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников

- 5.1. Праздники и развлечения

VI. Взаимодействие с родителями

VII. Контроль. Изучение состояния педагогического процесса.

- 7.1. Воспитательно - образовательная деятельность
- 7.2. Административно – хозяйственная деятельность

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Информационная справка.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №4 с. Майское функционирует с 2016 года.

Организационно-правовая форма — бюджетное учреждение.

Тип — дошкольное образовательное учреждение;

Вид дошкольного учреждения – детский сад

Адрес ДОУ: РСО – Алания, Пригородный район, п. Майский, ул. Центральная 2
«а».

E-mail: ds4.maiskoe@yandex.ru

Режим работы – 12 часов, с 7.00 - 19.00. Учреждение работает 5 дней в неделю, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

Проектная мощность детей 240 человек.

В ДОУ функционировало 9 групп, из них:

- 6 групп общеразвивающей направленности;

№	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1.	Группа для детей младшего дошкольного возраста	с 3 до 4	1	
1.	Группы для детей среднего дошкольного возраста: Средние группы №1, №2	с 4 до 5 лет	2	
2.	Группы для детей старшего дошкольного возраста: Старшие группы №1, №2	с 5 до 6 лет	2	
3.	Группы для детей старшего дошкольного возраста: Подготовительные к школе группы №1	с 6 до 7 лет	1	

1.2. Сведения о кадровом составе.

Всего - 47

Педагогов – 18

Младших воспитателей – 10

Обслуживающий персонал - 19

Всего педагогов - 18 человек, из них:

- 1 - учитель-логопед – Евлоева Карина Борисовна

- 1 - педагог-психолог –Евлоева Карина Борисовна
- 2 - муз. работников – Ужахова Х.Б., Евлоева А.У.,

Высшее образование имеют 7 педагогов, средне — специальное педагогическое -2 педагога.

Характеристика кадрового состава

№	Ф.И.О	Должность
1	Ахильгова Хели Амирхановна	Воспитатель
2	Бекова Зарета Вахитовна	Воспитатель
3	Даурбекова Яха Боткиевна	Воспитатель
4	Дарсигова Милана Исраиловна	Воспитатель
5	Дзангиева Заира Вахаевна	Воспитатель
6	Дзаурова Залина Адельхамитовна	Воспитатель
7	Евлоева Маржан Маирбековна	Воспитатель
8	Евлоева Айза Умаровна	Музыкальный руководитель
9	Евлоева Карина Борисовна	Психолог, логопед
10	Латырова Раиса Султановна	Воспитатель
11	Мальсагова Хава Мусаевна	Воспитатель
12	Мурзабекова Залина Махмудовна	Воспитатель
13	Мурзабекова Фатима Махмудовна	Воспитатель
14	Осмиева Фариза Владимировна	Воспитатель
15	Горшхоева Хяди Исраиловна	Воспитатель
16	Ужахова Хадиджа Багаудиновна	Музыкальный руководитель
17	Евлоева Хяди Аслановна	Воспитатель
18	Щечоева Аза Ахмедовна	Воспитатель

1.3. Основные технические сведения об учреждении - материальной база.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" организация воспитательно - образовательного процесса в ДОО регламентируется учебным планом. Руководство ДОО осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного учреждения и законодательством Российской Федерации, планирование строится на подробном анализе деятельности дошкольного учреждения.

Детский сад расположен в 2-х этажном, отдельно стоящем здании. В детском саду созданы все необходимые условия для развития детей, а именно для оздоровления, обучения, воспитания, подготовки детей к школе.

В ДОО имеются кабинеты:

- ✓ -заведующей,
- ✓ -методический кабинет,
- ✓ -прачечная,
- ✓ -пищеблок,
- ✓ -шесть групповых комнат, семь спален с отдельными приемными, санузлами, моечными комнатами.

Территория ДОО огорожена металлическим забором, в котором имеется калитка с домофоном и ворота. Огороженная территория оснащена необходимым для жизнедеятельности детей оборудованием.

Материально-техническое оснащение ДОО соответствует законодательству Российской Федерации и Республики РСО - Алании, соблюдаются требования Госсанэпиднадзора, правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОО, соблюдаются правила пожарной безопасности.

Групповые комнаты оснащены детской мебелью. Для игровой деятельности детей изготовлены игровые уголки, оборудованы уголки природы.

Предметно-развивающая среда дошкольных групп включает:

Активный сектор (занимает самую большую площадь в группе):

- центр игры
- центр двигательной деятельности
- центр конструирования
- центр музыкально театрализованной деятельности

Спокойный сектор:

- центр книги
- центр отдыха
- центр природы

Рабочий сектор включает в себя:

- центр познавательной и исследовательской деятельности
- центр продуктивной и творческой деятельности
- центр правильной речи и моторики.

Предметная среда включает разнообразные средства обучения (используется дидактический, игровой, учебный материал), учитывает перспективы развития детей, их дифференцированные потребности, способствует развитию разносторонне - развитой личности.

В библиотеке каждой группы имеется богатая коллекция красочно иллюстрированных энциклопедий, сборниками сказок разных писателей и поэтов. Ежегодно развивающая среда групп пополняется и меняется в соответствии с возрастом детей. Для музыкально-эстетической деятельности имеются различного вида театры, музыкальные инструменты, детские костюмы.

Имеется различное оборудование для сенсорного развития, продуктивной деятельности: коврики, вкладыши, шнуровки, традиционные игровые пособия; образцы мировой культуры, предметы декоративно-прикладного искусства, оборудование для рисования, аппликации, лепки, работы с тестом, нетрадиционного рисования.

Для организации игровой деятельности детей совместно с родителями приобретены атрибуты к сюжетно-ролевым и сюжетно - отобразительным играм. Имеется игровая мебель, мягкие модули, уголки уединения. В каждой группе, имеется в достаточном количестве оборудование для физкультурно-оздоровительной деятельности:

- ✓ ортопедические мячи;
- ✓ многофункциональное игровое оборудование;
- ✓ оздоровительные дорожки - массажеры.

Эстетическое оформление помещений детского сада способствует художественному развитию детей, приобщает детей к родной культуре.

На благоустроенной территории детского сада размещены отдельные участки для прогулок разновозрастных групп, оборудованные игровым материалом (качели, горки). Большое внимание уделяется педагогами развитию творческих способностей в НОД и в свободной деятельности. В группах оборудованы уголки для самостоятельной творческой деятельности детей: традиционных и нетрадиционных приемов рисования, театрализованной деятельности детей.

Художественно-эстетическое направление реализуется педагогическим коллективом в НОД и в свободной деятельности. Имеются различные виды театров - пальчиковый, теневой, настольный, кукольный, театр «перчатки», театр картинки, атрибуты и оборудование для их показа.

Библиотеки каждой группы и методического кабинета пополнились коллекцией красочно иллюстрированных детских книжек, сборниками сказок разных писателей и поэтов. Связь и обмен информацией с различными организациями осуществляется посредством электронной почты и факса.

1.4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ детский сад №4.

Учебный план МБДОУ Детский сад №4 составлен в соответствии:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении

федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования".

3. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

4. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ» от 15.05.2013. №26.

II. Программное обеспечение

2.1. Воспитательно - образовательная работа в детском саду осуществляется по ООП разработанной на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой

- «Развитие речи в детском саду» - автор В.В.Гербова
- «ФЭМП»-И.А.Помораева

Кроме этого, были задействованы парциальные программы:

- «Физическая культура в детском саду» Л.И.Пензулаева
- «Музыкальное воспитание в детском саду» М.Б.Зацепин

- «Ознакомление с природой в детском саду»-О.А.Соломенникова
- «Изобразительная деятельность в детском саду», Т.С.Комарова
- «Ознакомление с природным и социальным окружением»- О.В.Дыбина
- Лепка с детьми-Д.Н.Колдина
- Программа коррекционно-развивающей работы ОНР» Н.В. Нищева.
- Программа коррекционного обучения детей с ФФНР в старшей группе детского сада» Г.В. Чиркина, Т.Б. Филичева;

2.2. Основные цели и задачи.

На 2019-2020 учебный год определены цели и задачи работы учреждения.

Цель работы: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства в соответствии с ФГОС, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.

3. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.

4. Способствовать повышению профессионального уровня и компетентности педагогов в вопросах воспитания и образования детей во всех возрастных и коррекционных группах в соответствии ФГОС ДО.

III. Содержание работы по реализации годового плана 2019-2020 уч.г.

3.1. Организационно-методическая работа.

	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Составление годового плана работы на новый 2019-2020 учебный год.	до 01.09.2019 г.	Заведующая Ст. воспитатель
2.	Составление и утверждение расписание НОД на 2019-2020 уч. год		Ст. воспитатель
3	Пополнение учебно-методического обеспечения к примерной общеобразовательной программе «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой Т.С. Комаровой	до 01.08.2019 г.	Ст. воспитатель

4	Составление и утверждение плана преемственности детского сада с начальной школой	до 01.09.2019 г.	Ст. воспитатель Педагог - психолог
5	Изготовление и обновление наглядного и демонстрационного материала по различным разделам программы «От рождения до школы»	до 01.09.2019 г.	Ст. воспитатель д/сада Ст. воспитатель школы
6	Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации: оформление информационного стенда графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио); подготовка необходимой документации; проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации	В течение года	Ст. воспитатель
7	Организация работ по самообразованию,	До 01.09.2019 г	Ст. воспитатель

	составление планов работы специалистов, разработка тематических планов работы, корректировка		
8	Участие в городских методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах	В течение года	Заведующая, заведующий по АХЧ воспитатели
9	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с организациями-социальными партнерами ДОУ	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель

3.2. План методико-педагогической работы по реализации годовых задач 2019-2020 уч.г.

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Педагогический совет № 1 установочный	«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2019 – 2020 учебный год»		
	<u>Цель:</u> организация воспитательно-образовательной работы в 2019 – 2020 учебном году.		Заведующая
	1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2019-2020 г.г. 3. Утверждение расписания НОД.	Августа Сентябрь.	Ст. воспитатель Заведующая

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<p>Педагогический совет № 2 тематический</p>	<p>4. Утверждение графика работы педагогов. 5. Утверждение плана работы творческой группы; 6. Итоги смотра – конкурса «Готовность групп и участков к новому учебному году» 7. Решение педсовета.</p> <p>«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами»</p> <p>Цель: повысить значимость игры (игры с правилами, спортивные игры) в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, как основного вида двигательной активности детей.</p> <p>Структура педсовета: 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующей ДОУ. 3. Результаты тематической проверки «Реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников, овладение спортивными и подвижными играми с правилами». 4. Выступление по теме</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам директора по УВР.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p>

	<p>«Детские спортивные игры, методика их проведения»</p> <p>5. Выступление по теме «Игры с правилами, их роль в двигательной активности детей дошкольного возраста».</p> <p>6. Принятие решения.</p>		
Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Педагогический совет № 3 тематический	<p>«Реализация образовательной области «Познавательное развитие» через формирование элементарных математических представлений дошкольников»</p> <p>Цель: совершенствовать педагогическое мастерство педагогов; повышать методический уровень педагогов в развитии элементарных математических представлений у дошкольников.</p> <p>План. 1. Выступление заведующей ДОУ к участникам педсовета. Итоги выполнения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематической проверки по теме « ФЭМП у дошкольников посредством НОД, игр и упражнений»</p> <p>3. Формирование мыслительных операций у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр и упражнений.</p> <p>4. Методика обучения дошкольников составлению и решению задач.</p>	февраль	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Педагоги всех возрастных групп</p>

	<p>5. Досуговая деятельность детей с использованием математики.</p> <p>6. Презентация карточек игр и упражнений математического содержания.</p> <p>7. Проект решения педсовета.</p>		
Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Педагогический совет №4 Итоговый	<p>1. О выполнении годовых задач.</p> <p>2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей и специалистов во всех возрастных группах по воспитательно-образовательной работе.</p> <p>3. Отчёт ст. воспитателя о проделанной работе за год.</p> <p>4. Утверждение плана работы на летней - оздоровительный период.</p> <p>5. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения</p>	Май	<p>Заведующая</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующая</p>

3.2.1. Открытые просмотры педагогической деятельности к педсовету №2

№	Тематика	группы	срок	ответственные
1	1. НОД по физическому развитию	Подг.гр.	Октябрь	Воспитатель Дзангиева З. В.
	2. НОД по физическому развитию	Старш.гр. № 2		Воспитатель Даурбекова Я.Б.

2	1. Просмотр утренней гимнастики.	Старш.гр. № 1		Воспитатель. Дарсигова М.И.
	2. Просмотр гимнастики после дневного сна.	Средняя гр. № 1		Воспитатель Евлоева М.М.
	3. НОД по ОБЖ	Подг.гр.		Воспитатель Бекова З.В.
3	1. Подвижные игры на свежем воздухе.	Средняя гр. № 2		Воспитатель Ахильгова Х.А.

3.2.2. Открытые просмотры педагогической деятельности к педсовету №3

№	Тематика	группы	срок	ответственные
1	1. НОД по ФЭМП	Подг.гр.	Декабрь-	Воспитатель Бекова З.В.
	2. НОД по ФЭМП	Старш.гр. №2	Январь	Воспитатель Цечоева А.А.
2	1. Просмотр дид.игр по ФЭМП	Старшая гр. №1		Воспитатель Дзаурова З. А.
	2. Просмотр дид.игр по	Средняя гр.		

ФЭМП	№ 1		Воспитатель Торшхоева Х. И.
3. Просмотр дид.игр по ФЭМП	Подг.гр.		Воспитатель Дзангиева З.В.

3.3. Работа методического кабинета

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	Формы работы	Сроки	Ответственные
1	Консультации.	В течение года	Ст. воспитатель
2	Аттестация.	В течение года	Ст. воспитатель
3	Ознакомление педагогов с нормативными документами.	В течение года	Ст. воспитатель
4	Обновление сайта.	В течение года	Ст. воспитатель
5	Оформление выставок – новинки методической литературы.	В течение года	Ст. воспитатель
6	Составление положений о конкурсах. Организация конкурсов, выставок.	В течение года	Ст. воспитатель

7	Беседы по текущим вопросам.	В течение года	Ст. воспитатель
8	Работа по взаимодействию с социумом.	В течение года	Ст. воспитатель
9	Помощь в создании ППРС.	В течение года	Ст. воспитатель
10	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Ст. воспитатель

3.4. Аттестация.

Мероприятия по повышению квалификационной категории педагогов.

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление графика аттестации педагогов, прохождение аттестации по плану.	Сентябрь Февраль	Ст. Воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением аттестации	Сентябрь	Ст. Воспитатель
3	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	Сентябрь	Ст.воспитатель
4	Консультация для аттестующихся педагогов:	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель

	«Требования к оформлению документов, процедура аттестации».		
5	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель
6	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель

3.4.1. Аттестация педагогических работников.

№	Ф.И.О	Должность	Категории
1	Ахильгова Хеди Амерхановна	Воспитатель	Соответствие
2	Бекова Зарета Вахитовна	Воспитатель	Соответствие
3	Дзангиева Заира Вахаевна	воспитатель	Соответствие
3	Дарсигова Милана Исраиловна	Воспитатель	Соответствие
4	Дзаурова Залина Адельхамитовна	Воспитатель	Соответствие
5	Даурбекова Яха Боткиевна	Воспитатель	Соответствие
6	Щечоева Аза Ахмедовна	Воспитатель	Соответствие
7	Евлоева Маржан Маирбековна	Воспитатель	Соответствие
8	Торшхоева Хяди Исраиловна	Воспитатель	Соответствие
9	Латырова Раиса Султановна	Воспитатель	Соответствие

3.5. Консультации

№		Месяц	Тема	Ответственная
1.		Октябрь	1. Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка. 2.Здоровье.	Воспитатель Хампиева М. Педагог-психолог Евлоева К.Б.
			1. Составление описательных	Воспитатель

2		Ноябрь	<p>рассказов детьми младшего дошкольного возраста.</p> <p>2. Применение современных здоровьесберегающих образовательных технологий в логопедической работе.</p>	<p>Логопед</p> <p>Евлоева К.Б.</p>
3.		Ноябрь	<p>1.Сказкатерапия</p> <p>2.Использование приемов валеологии при обучении детей старшего дошкольного возраста ЗОЖ.</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Даурбекова Я.Б.</p> <p>Дзаурова З.А.</p>
4.		Декабрь	1.Организация РППС для развития игровой деятельности.	Ст.воспитатель новенькая
5.		Январь	<p>1.Игра, как средство образовательной деятельности в реализации ФГОС ДО</p> <p>2.Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Евлоева К.Б.</p>
6.		Февраль	<p>1.Система педагогической работы по ФЭМП детей дошкольного возраста.</p> <p>2. Особенности математического развития детей дошкольного возраста.</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Дарсигова М.И.</p>
7		Март	1.«Развитие эмоциональной отзывчивости детей дошкольного возраста посредством музыки».	Муз.руководитель Ужахова Х.Б.

8		Апрель	2.«Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»	Воспитатели Хампиева М.
---	--	--------	--	----------------------------

3.6. Семинары - практикумы

№.	Содержание	Срок	Ответственные
1	<p>Тема: «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогич. процесса»</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание информационного пространства для обмена педагогическим опытом и повышения профессиональной компетентности, мастерства педагогов ДОУ по развитию речи детей. <p>1. Что такое Мнемотехника?</p> <p>2. Мнемо таблицы в развитии речи.</p> <p>3.Пальчиковые гимнастики с речевым сопровождением.</p> <p>4.Внедрение ИКТ - как средство повышения мотивации к речевому развитию</p>	январь	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Торшхоева Х.И.</p> <p>Ахильгова Х.А.</p> <p>Уч. логопед</p> <p>Евлоева К.Б.</p> <p>П/психолог</p> <p>Евлоева К.Б.</p>
2.	<p>Тема Сюжетно-ролевая игра -основной вид игры ребенка дошк. возраста»</p> <p>«Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ.</p> <p>1.Игра основные документы об игре (ФГОС, федеральный закон);</p> <p>1. Классификация детских игр,</p> <p>2. Развитие с/р игры,</p> <p>3. Структура с/р игры,</p> <p>4. Роль взрослого в организации с/р игры,</p> <p>5. Создание предметно-игровой среды,</p> <p>6. Продолжительность и примерные игры.</p>	Февраль	<p>Ст.воспитатель</p> <p>1.Восп. младш гр Ахильгова М.Х.</p> <p>2.Восп. средн гр. Евлоева М.М.</p> <p>3.Восп.старш.гр. Дзаурова З.А.</p> <p>4.Восп.стар.гр.</p>

			Ханиева Ф.Х. 5.Восп.подг.гр. Дзангиева З.В.
--	--	--	---

3.7. Мастер-класс «Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Здоровьесберегающие педагогические технологии в подвижных, спортивных играх». «Гимнастика пальчиковая, гимнастика для глаз, гимнастика дыхательная»	Ноябрь	Воспитатель Евлоева Х.А.
2	«Коррекционные технологии: технологии развития эмоционально-волевой сферы, коррекция поведения, психогимнастика, арт-терапия, артикуляционная гимнастика, технология музыкального воздействия, сказкотерапия)»	Февраль	Педагог – психолог Евлоева К.Б.

3.8. Смотры, конкурсы, выставки.

№	Месяц	Мероприятия	Ответственные
---	-------	-------------	---------------

1	Сентябрь	Выставка рисунков и совместных творческих – поделок «Мой город- самый лучший»	Ст.воспитатель Воспитатели Восп. изо. Бугулова И.А. Восп. р.тр. Цгоева О.Г.
2	Октябрь	Бозоркин – детям. Выставка детских работ «Осенний вернисаж»	Воспитатель Бекова З.В. Муз. рук. Евлоева А.У. воспитатели
3	Ноябрь	Выставка творчества детей и родителей «Мамины руки не знают скуки»	Ст.воспитатель Воспитатели
4	Декабрь	выставка новогодних композиций «Сказка на окне»	Ст.воспитатель воспитатель
5	Январь	Конкурс на лучший зимний участок «Зимушка - хрустальная»	Воспитатели
6	Февраль	Выставка поделок «Папочке подарочек»	Ст.воспитатель Воспитатели Муз. рук. Ужахова К.Б.
7	Февраль	Смотр-конкурс «Зеленый огонек» (ПДД)	Воспитатели
8	Март	Выставка детских работ «Подарок маме» «Весна пришла»	Воспитатели
9	Март	Конкурс чтецов «Мамочка милая»	Ст.воспитатель Муз. рук. Ужахова Х.Б.
10	Апрель	Выставка детских поделок «Дорога в космос»	Ст.воспитатель Воспитатели
	Апрель	Экологическая акция «Огород мечты»	Ст.воспитатели Воспитатели

Май	Выставка детских работ «Этих дней не смолкнет слава!»	Воспитатели
Май	Конкурс чтецов «Стихи, опаленные войной»	Уч. лог. Евлоева К.Б. воспитатели
Июнь	Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов»	Воспитатели Муз. рук. Евлоева А.У.

IV. Работа с кадрами.

4.1. Повышение квалификации педагогов на 2019 – 2020 уч. год.

Цель работы: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Формы	Сроки	Ответственные
1	Создание. Корректировка плана-графика повышения курсов квалификации		Заведующая Ст.воспитатель
2	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов		Ст.воспитатель
3	Посещение педагогами методических объединений	В течение года	Ст.воспитатель
4	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	Октябрь В течение года	Зам. дир. по УВР Психолог
5	Подготовка педагогами отчетов, докладов, дидактических игр по	В течение года	Зам. дир. по УВР

образовательным направлениям за год		Педагоги
--	--	----------

4.2. Совершенствование профессионального мастерства. (Наставничество) Работа с молодыми педагогами (0-3 лет)

№	Ф.И.О. педагога	Формы работы	Сроки	Ответственные
1	Ахильгова М.Х.	<ul style="list-style-type: none"> индивидуальное консультирование по вопросам организации пед. процесса и воспитания детей; 	В течение года	Ст. воспитатель
2	Ханиева П.Х.	<ul style="list-style-type: none"> помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы; 		Ст. воспитатель
3	Джандигова Д.	<ul style="list-style-type: none"> посещение и просмотр педагогического процесса по развитию речи (чтение худ литературы) изучение работы педагога с детьми; привлечение педагога к общественной жизни детского сада 		Воспитатель- (наставник- Даурбекова Я.Б. Дарсигова М.И.

4.3. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание № 1</p> <p>1. Принятие графика работы сотрудников.</p> <p>2. Итоги подготовки групп,</p>	Сентябрь	Заведующая

	<p>прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года.</p> <p>3. Рассмотрение кандидатур на награждение ко дню воспитателя.</p> <p>4. Вопрос противодействия коррупции</p>		<p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий по АХЧ</p>
<p>2.</p>	<p>Заседание № 2</p> <p>1.О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>2.О подготовке к ЛОП.</p> <p>3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ.</p> <p>О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ</p>	<p>Май</p>	<p>Директор</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий по АХЧ</p>
<p>3.</p>	<p>Вне плановые – по необходимости</p>	<p>В течение года</p>	<p>заведующая</p> <p>Зам. дир. по АХЧ</p>

--	--	--	--

V. Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников.

Цель: Создание условий для психолого-педагогического сопровождения дошкольников.

5.1. Праздники и развлечения.

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Группы	Ответственные
1	«День знаний»	сентябрь	Старшие, подготовит.	Воспитатели, Муз. руководители
2	1. праздник уборки урожая. «Мангал бутт» 2. осенняя ярмарка	октябрь	Старшие. Подготовит. Все группы	Воспитатели, Муз. руководители.
3	«День матери»	ноябрь	Старшие Подготовит.	Воспитатели, Муз. Руководители
4	Новогодние утренники	декабрь	Все возрастные группы	Воспитатели, Муз. руководители.
5	Праздник нового года в доисламский период	январь	Все Старшие Подготовит	Воспитатели, Муз.руководители.
6	«День защитника отечества»	февраль	Старшие Подготовит.	Воспитатели, Муз.руководители.
7	«8 марта – женский день»	март	Все возрастные группы	Воспитатели, Муз. рук.
8	«Праздник смеха»	апрель	Средние, Старшие Подготовит	Воспитатели, Муз. рук.

9.	1.«День победы» 2.«Прощай любимый детский сад»	Май	Старшие, подготов. Подготовитовит.	Воспитатели Муз. руководители
10.	«Радуга-мира» Ко дню защиты детей	Июнь	Все	Муз. руководители Воспитатели

VI. Взаимодействие с родителями.

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Содержание работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультации:	«Математическое развитие детей в семье»	сентябрь	Дарсигова М.И
		«Консультация для родителей «Питание и здоровье дошкольника»	октябрь	медсестра
		«Речевое развитие у детей старшего дошкольного возраста»	ноябрь	Евлоева К.Б.
		«Ребенок плохо ест. Что делать?»	декабрь	Медсестра
		Авторитет родителей и его влияние на воспитание ребенка в семье»		Торшхоева Х.
		«Кукольный театр в воспитании дошкольников»	январь	Джандигова Д.
		«Игровая деятельность в семье».		Ахильгова М.
		«Рекомендации для родителей ДОУ по ПДД. Главная опасность – дорога!»	февраль	Щечоева А.А.
		«Трудовое воспитание дошкольников в семье»	март	Евлоева М.М.
		«Подготовка детей к школе»	апрель	Дзангиева З.В.
		«Как провести каникулы с пользой для ребенка»	май	Педагог – психолог Евлоева К.Б
2.	Родительские собрания		В течение года Все возрастные группы	Воспитатели

3.	Анкетирование родителей	«Интересы вашего ребенка»	ноябрь	Педагог – психолог Евлоева К.Б.
4.	Конкурсы	«Папа, мама, я – спортивная семья!»	октябрь	Воспитатели Муз.руководители
5.	Семинар - практикум	«Город правильной речи»		Евлоева К.Б.
	Семинар - практикум	«Играем вместе с детьми»		Евлоева Х.А.