

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 с. МАЙСКОЕ»-ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН
РСО-АЛАНИЯ**

Утверждаю

Заведующая Евлоева Х.С.

/_____ / Приказ №__ от _____ 2016г.

Должностная инструкция воспитателя

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Закона РФ «Об образовании»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении от 27.10.11г. № 2562.

1.2. В своей деятельности воспитатель руководствуется законодательством РФ, а так же региональным законодательством РСО-Алания и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, приказами и распоряжением органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом образовательного учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Воспитатель назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

1.4. Воспитатель непосредственно подчиняется руководителю образовательного учреждения

2. Требования к квалификации:

2.1. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:

- мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- различных видов деятельности и общения воспитанников;
- образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательного учреждения;
- в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса.

3. Должностные обязанности:

3.1. Воспитатель осуществляет:

- деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение Общеобразовательной программы, в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных площадках;
- наблюдение за поведением детей в период адаптации, ведет дневник наблюдений, изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей,
- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации образовательного процесса,
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, активного сотрудничества с детским садом и социумом.

3.2. Планирует и организует:

- жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности;
- непосредственно-образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой, педагогику партнерства на основе включения в интеграционное взаимодействие со специалистами учреждения в ходе реализации образовательных областей;
- досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом.

3.3. Обеспечивает:

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;
- выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;
- индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- использование образовательных технологий деятельностного типа;
- уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральным государственным образовательным требованиям качества дошкольного образования.

3.4. Владеет информационно-коммуникационными технологиями и применяет их воспитательно-образовательном процессе.

3.5. Участвует:

- в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей;
- в моделировании, проектировании и оснащении развивающей предметно-пространственной среды группы;
- в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;
- в педсоветах, методических объединениях в учреждении, семинарах и других мероприятиях, организуемых районным методическим кабинетом.
- в распространении собственного опыта в области повышения качества образования.
- в мониторинговой процедуре.

3.6. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.

3.7. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество учреждения, методическую литературу, пособия.

3.8. Координирует работу помощника воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

3.9. Ведет:

- таблицу учета посещаемости детей,
- документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в Учреждении в соответствии с приказом.

3.10. Проходит медицинский осмотр строго по графику.

3.11. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже, чем каждые пять лет.

3.12. Содействует:

- всестороннему развитию воспитанников через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении;
- формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;
- развитию общения воспитанников, решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

3.13. Соблюдает:

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Законах Российской Федерации и РСО-Алания "Об образовании", Конвенции о правах ребёнка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- трудовую дисциплину и правила трудового распорядка.

3.14. Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;
- выполнение требований руководителя, медсестры, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.
- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;

4. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ и РСО-Алания;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- возрастную физиологию и гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;

- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.
- информационно-коммуникационные технологии и способы их применения в воспитательно-образовательном процессе.

5. Права

5.1. Воспитатель имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом Учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп,
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения при разработке Образовательной программы и Годового плана учреждения;

Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 5 лет).

6. Ответственность

6.1. Воспитатель несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов, воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

6.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

С инструкцией ознакомлен(а): _____/_____ /

С инструкцией ознакомлен(а): _____/_____ /

С инструкцией ознакомлен(а): _____/_____ /

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ / _____

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ / _____

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ / _____

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ / _____

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ / _____

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ / _____

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ / _____

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ / _____

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ / _____

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ / _____

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ / _____

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ / _____

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ / _____

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ / _____

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ / _____