

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 с. МАЙСКОЕ»-ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН  
РСО-АЛАНИЯ**

**Утверждаю:**

Заведующая Евлоева Х.С. / \_\_\_\_\_ /

Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Должностная инструкция кладовщика**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении от 27.10.11г. № 2562.

1.1. Основной задачей кладовщика является наличие на складах должного количества продуктов питания и иных ценностей и обеспечение их сохранности.

**2. Квалификационные требования**

2.1. На должность кладовщика назначаются лица достигшие совершеннолетия, с образованием не ниже среднего.

**3. Должностные обязанности**

3.1. Обеспечивает своевременную доставку продуктов питания.

3.2. Взаимодействует по всем вопросам с медсестрой, поваром, завхозом.

3.3. Принимает на склад, завешивает, хранит и выдает продукты по меню.

3.4. Проверяет соответствие принимаемых ценностей с сопроводительными документами.

3.5. Сортирует продукты по видам, качеству и назначению.

3.6. Несет ответственность за качество продуктов с целью предотвращения порчи и потерь.

3.7. Помогает в погрузке и разгрузке.

3.8. Ведет учет материальных ценностей и ведет документацию при их движении.

3.9. Принимает участие в инвентаризации.

3.10. Соблюдает личную гигиену, своевременно проходит медосмотры, лабораторные обследования.

3.11. Участвует в организационно-общественных мероприятиях коллектива.

3.12. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по эксплуатации холодильных и иных установок, правила по технике безопасности и пожарной безопасности.

#### **4. Кладовщик должен знать:**

4.1. Санитарно-эпидемиологические правила;

4.2. Основы гигиены;

4.3. Правила внутреннего трудового распорядка;

4.4. Режим Учреждения;

4.5. Нормы питания, нормы замены продуктов, правила хранения продуктов питания;

4.6. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря.

4.7. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **5. Права.**

5.1. Отказ от работы, не предусмотренной настоящей инструкцией.

#### **6. Ответственность**

6.1. За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) и согласен (на)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)