

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 с. МАЙСКОЕ»-ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН
РСО-АЛАНИЯ**

Утверждаю
Заведующая Евлоева Х.С.
/ _____ / Приказ № ___ от _____ 201__ г.

Должностная инструкция Старшего воспитателя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Закона РФ «Об образовании»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении от 27.10.11г. № 2562.

1.2. В своей деятельности Старший воспитатель руководствуется законодательством РФ, а так же региональным законодательством РСО-Алания и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, приказами и распоряжением органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом образовательного учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Старший воспитатель назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

1.4. Старший воспитатель подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.

2. Требования к квалификации

2.1. Старший воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 –х лет.

2.2. Старший воспитатель должен обладать основными компетенциями в планировании, организации и контроле:

-мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;

-мероприятий, направленных на формирование культуры здоровья педагогического коллектива;

-образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-в осуществлении взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательного учреждения;

- в комплексном оснащении воспитательно-образовательного процесса;

- в информационно-методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса,

-в организационно-методическом сопровождении основной общеобразовательной программы (методика организации групповой, индивидуальной и самостоятельной деятельности воспитанников).

3. Старший воспитатель должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы РФ и РСО-Алания;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность,
- конвенцию ООН о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- возрастную физиологию и гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения,
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологию проведения процедуры мониторинга, методический инструментарий;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей,
- санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

4. Должностные обязанности

Старший воспитатель обязан

4.1. Осуществлять:

- методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей, обеспечивая выполнение основной Общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в создании развивающей образовательной среды учреждения;
- оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;
- взаимосвязь в работе ОУ, семьи и школы.

4.2. Организовывать:

- работу по подготовке и проведению педагогических советов;
- работу по проведению родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных Годовым планом Учреждения;

- интеграционное взаимодействие воспитателей и других специалистов для решения задач Годового плана,
- групповые и тематические консультации, выставки, конкурсы;
- работу творческой группы воспитателей;
- работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов; по использованию образовательных ресурсов;
- наставничество с целью оказания помощи молодым воспитателями (специалистам) в их профессиональном становлении,
- проведение совместных мероприятий со школой и другими социальными партнерами; мониторинговую процедуру:
- в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
- в конце года – для выявления уровня достижений каждым ребенком промежуточных и итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств;
- в обеспечении достаточного информационного поля для родителей о деятельности образовательного учреждения.

4.3. Принимать участие в:

- в создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе.
- в обеспечении соблюдения работниками образовательного учреждения прав и свобод воспитанников, норм по охране их жизни и здоровья во время образовательного процесса, выполнения правил охраны труда и пожарной безопасности;
- в формулировке социального заказа своему учреждению, определении целей образовательного учреждения;
- в разработке и внедрении программы развития, Образовательной программы и Годового плана работы учреждения;
- в организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГТ;
- в установлении связей и развитии сотрудничества с внешними партнерами (др. детские сады, школы, библиотеки, музеи и т.д.).

4.4. Планировать методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей, предусматривая:

- помощь воспитателям в самообразовании;
- методическую помощь воспитателям (в первую очередь начинающим);
- учет гендерной специфики развития детей дошкольного возраста;
- обеспечение преемственности с примерными основными общеобразовательными программами начального общего образования;
- ознакомление воспитателей с достижениями современной педагогической науки и практики;
- построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития ребенка;
- аттестацию воспитателей;
- обмен опытом работы среди педагогов образовательного учреждения.

4.5. Проводить:

- консультации, семинары, открытые просмотры и другие мероприятия для оказания практической помощи воспитателям;
- постоянный анализ состояния образовательной и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер по повышению качества и эффективности работы.

4.6. Способствовать

- обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей;
- обеспечению уровня подготовки воспитанников, соответствующего федеральным государственным требованиям, стандарту качества образования;
- созданию развивающей образовательной среды, обеспечивающей духовно-нравственное развитие и воспитание детей;
- повышению качества дошкольного образования, его доступности, открытости и привлекательности для детей и их родителей и всего общества;
- охране и укреплению физического и психологического здоровья воспитанников.

4.7. Содействовать:

- всестороннему развитию воспитанников через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении;
- формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;
- непрерывному профессиональному развитию педагогических работников.

4.8. Осуществлять контроль за работой воспитателей:

- по соблюдению прав и свобод воспитанников, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- по планированию образовательной работы;
- по организации и проведению в группах непосредственно образовательной деятельности детей, режимных моментов, игровой и самостоятельной деятельности;
- по выполнению годового плана работы учреждения и решений, принятых на заседаниях педсоветов;
- по самообразованию.

4.9. Вносить личный вклад на основе организации методической и консультативной помощи воспитателям и родителям в повышение качества образования и обеспечение стабильных результатов освоения воспитанниками общеобразовательных программ и показателей динамики их достижений.

4.10. Вести в установленном порядке документацию, своевременно представлять Заведующей необходимые данные.

4.11 Соблюдать:

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании", Конвенции о правах ребёнка;
- требования охраны жизни и здоровья воспитанников,
- правила техники безопасности и охраны труда, правила пожарной безопасности.

5. Права

5.1. Старший воспитатель имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ и РСО-Алания «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом Учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Старший воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в разработке Программы развития, Общеобразовательной программы, Годового плана учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

5.3. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 5 лет).

6. Ответственность

6.1. Старший воспитатель несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов руководителя Учреждения подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

6.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, методист может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____ /

"__" _____ 20__ г.