

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

11.784.0

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникаль- ный номер реестрово- й записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷		
													Вид образова- тельной деятельн- ости (наимено- вание показате- ля) ⁵
	наимено- вание ⁵	код по ОКЕ И ⁶											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
117840	He	He	От 3 лет	очная								5	

003010	указано	указано	до 8 лет												
003010															
01100															

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
																Вид образовательной деятельности (наименование показателя) ⁵
	наименование ⁵	код по ОК ЕИ ⁶														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
117840 003010 003010 01100	Не указано	Не указано	от 3 лет до 8 лет	очная		Число обучающихся	человек	792	195	200	200	0	0	0	5	9,75
						Чис	Чел.	540	31200	32000	32000	0	0	0	5	9,75

<p>Сайт учреждения общеобразовательного</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 7) решение учредителя о создании МБДОУ 8) номер и дата выдачи лицензии на ведение образовательной деятельности; 9) номер свидетельства о государственной аккредитации; 10) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных услугах; 13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) правила приема в ОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение. 	<p>Информация на сайте Оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации</p>
<p>В фойе общеобразовательной организации на стендах</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных 	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации</p>

	<p>образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования;</p> <p>8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</p>	
Родительское собрание, публичный доклад руководителя	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раз в полугодие
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБДОУ	По мере необходимости

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Код по федеральному перечню	11.784.0
2. Категории потребителей работы	Физические лица до 8 лет		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	Виды образовательно-деятельности (наименование показателя ⁵)	Категория потребителей (наименование показателя ⁵)	Возраст обучающихся (наименование показателя ⁵)	Форма образования и формы реализации (наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	единица измерения	2022год (очередной финансовый год)	2023год (1-й год планового периода)	2024год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
117840	Не	Не указано	от 1	очная					0	0	0	5	

				показателя ⁵)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
117840 003010 002010 02100	Не указа но	Не указано	от 1 до 3 лет	очная		Число обуча ющихся	чел ове к		0	0	0	0	0	0			
						Число челов еко-д ней	Че л. дн		0	0	0	0	0	0			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	АМС район МО-Пригородный	20.02.020г	151	О внесении изменения в постановление АМС МО-Пригородный район №1313 от 25.12.2013г

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - при реорганизации учреждения, при изменении типа учреждения, при ликвидации учреждения и иных, предусмотренных законодательством, основаниях.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
<p>Контроль за выполнением муниципального задания на предоставление муниципальных услуг осуществляется путем проведения плановых и внеплановых мероприятий в форме выездных и камеральных проверок.</p>	<p>Плановые контрольные мероприятия осуществляются не реже 1 раза в 3 года.</p> <p>Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения учредителя, принятого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае поступления обращений (поручений) главы Пригородного района, правоохранительных органов, и иных муниципальных органов, депутатских запросов, мотивированных обращений и заявлений юридических и физических лиц; - в случае получения должностным лицом учредителя в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях законодательных и иных 	<p>Управление муниципальными учреждениями администрации Пригородного района, отдел социального развития администрации</p>

	<p>нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности учредителя, в том числе из средств массовой информации;</p> <p>- в случае истечения срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

не позднее 5-го числа, месяца следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

-предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

-предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

-предоставление копий подтверждающих документов;

-отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные руководителем и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде в формате PDF

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования АМС МО Пригородный район
 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

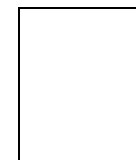
Начальник УО
 (должность)

 (подпись)

Б.З.Кокаева
 (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА
 МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ В
 МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ №1**



на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Номер муниципального задания ²

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «детский сад №4 с. Майское муниципального образования Пригородный район РСО-Алания»

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия ³

Код по сводному реестру

Коды	0506001
Дата начала действия	Январь 2022г.
Дата окончания действия ³	
Код по сводному реестру	903Э5153

		показателя	показателя	ие показателя	еля	еля												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
МБДОУ «Детский сад №4 с. Майское»	11784000301000301001100	не указан о	не указан о	от 3 до 8	очная		челове		792	195	200	200	0	0	0	5	9,75	
							к											
							чел.дн		540	31200	32000	32000	0	0	0	5	9,75	

Часть II. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел 2

1. Наименование работы

Код по федеральному
перечню

11.784.0

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем работы⁵

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установлен
------------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	-------------------------------------------------

¹ Номер распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, присвоенный в системе "Электронный бюджет".

² Номер муниципального задания, присвоенный в системе "Электронный бюджет".

³ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

⁴ Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

