

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №4 с. Майское»

_____ **Х.С. Евлоева**
Приказ № 15 от 10.04.2023г.

ПОРЯДОК

информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории МБДОУ «Детский сад №4 с. Майское»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории МБДОУ «Детский сад №4 с. Майское» (далее соответственно – Порядок, ЧССХ, ДОУ), определяет последовательность оперативных действий участников в обозначенных ситуациях.

1.2. Чрезвычайная ситуация социального характера – это обстановка на территории ДОУ, сложившаяся в результате возникновения социальных конфликтов, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери или нарушение условий жизнедеятельности людей.

II. Действия участников в случае возникновения ЧС

2.1. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством мобильной связи согласно схеме (приложение №1).

2.2. Информирование осуществляется представителем Управления образования АМС МО Пригородный район, в ведение которого находится ДОУ, или руководителем ДОУ, находящейся в ведение Управления образования АМС МО Пригородный район.

2.3. В течение 3-х часов с момента возникновения ЧССХ в адрес Управления образования направляется уведомление о ЧССХ, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2, для оперативного информирования руководства Управления образования.

2.4. Для установления причин и условий, способствовавших возникновению ЧССХ, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в ДОУ Управление образования Пригородного района при необходимости направляет дополнительные запросы для

уточнения обстоятельств, в том числе в адрес комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Пригородного района РСО-Алания, на территории которого возникла ЧССХ.

2.5. Управлением образования Пригородного района может быть сформирована рабочая группа (в том числе с осуществлением выезда на территорию) для организации оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения ЧССХ и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

2.6. Ежедневно, до момента устранения последствий ЧССХ, принятия исчерпывающих мер:

Управления образования АМС МО Пригородный район, в ведение которого находится ДОУ, находящаяся в ведение Министерства образования, информирует Минобрнауки об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах;

Управление образования осуществляет взаимодействие с указанными органами и ДОУ, обеспечивает комплексный мониторинг ситуации, подготовку и передачу в Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства просвещения Российской Федерации обобщенных материалов, анализ причин и условий возникновения ЧССХ (по запросу);

УО (далее Управление образования) Пригородного района обеспечивает системное информирование согласно схеме (приложение № 1) об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах.

2.7. В течение 3-х рабочих дней с момента возникновения ЧССХ: Управление образования АМС Пригородного района на основании обобщенных материалов, анализа причин и условий возникновения ЧССХ направляет в адрес заинтересованных структурных подразделений Минобрнауки служебное письмо с изложением фактов и обстоятельств; заинтересованные структурные подразделения Минобрнауки готовят в адрес Управления образования предложения по предупреждению и предотвращению ЧССХ в ДОУ.

2.8. По истечении 15-ти календарных дней с момента возникновения ЧССХ Управление образования Пригородного района обеспечивает подготовку обобщенных данных, в том числе включающих детальное описание ЧССХ, мер, принятых по ее предотвращению, стратегических мер, направленных на предотвращение возникновения ЧССХ, мер и мероприятий по оказанию помощи участникам ЧССХ.

к Порядку информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории МБДОУ «Детский сад №4 с. Майское»

СХЕМА

системного информирования в случае возникновения чрезвычайной ситуации социального характера, произошедшей на территории

МБДОУ «Детский сад №4 с. Майское»

В течение 3-х часов с момента возникновения ЧССХ Незамедлительно посредством мобильной связи Управления образования АМС МО Пригородный район, в ведение которого находится образовательная организация, или руководителем образовательной организации, находящейся в ведение Управления образования ежедневно до момента устранения последствий ЧССХ, принятия исчерпывающих мер.

По истечении 15-ти дней с момента возникновения ЧССХ руководитель Управления образования, осуществляющего координацию деятельности ДОУ, аккумулирующий информацию и обеспечивающий подготовку обобщенных материалов, мониторинг ситуации Заместитель председателя (уполномоченное лицо) Управления образования.

Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей

Минпросвещения России

к Порядку информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории МБДОУ «Детский сад №4 с. Майское»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей на территории _____

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

1. Адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время (местное), место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).⁴
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).
6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.
7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.
8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения